### ****附件：****

### ****毕业证书代领委托书**‌**

‌委托人信息‌：

姓名：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_ 身份证号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_\_\_

‌受托人信息‌：

姓名：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_ 身份证号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

‌委托事项‌：
 本人因 \_\_\_\_\_（注明原因，如异地工作、疾病等），无法亲自领取毕业证书、学位证书及档案材料（若需代领档案/派遣证等需单独列明），现全权委托受托人 \_\_\_\_\_ 代为办理领取手续‌。‌权限范围‌：
 受托人有权代为签收毕业证书及相关材料，签署领取文件，但‌无转委托权‌‌。

‌责任声明‌：

受托人代领行为视为委托人本人操作，产生的法律后果由委托人承担；

若证书及材料在代领过程中遗失、损坏，责任由委托人自行承担，与学校无关‌。

‌委托期限‌：
自 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_ 月 \_\_\_ 日起至 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_ 月 \_\_\_ 日止‌。

‌委托人签字‌：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_
‌受托人签字‌：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_