河南省教育厅处室函件

教师函〔2025〕220号

河南省教育厅办公室 关于做好2025年河南省高职院校教师资格考试 面试工作的通知

各高职院校：

2025年全省高职院校教师资格考试面试将于5月23日—25日采取线上方式进行。为加强考试管理，确保面试平稳顺利，现就有关事宜通知如下。

一、强化组织领导

做好教师资格考试工作，把好教师入口关，是贯彻落实《中共中央 国务院关于全面深化新时代教师队伍建设改革的意见》和加强教师队伍建设的重要举措。我省2025年高职院校教师资格考试面试工作任务重、环节多、关注度高，各高职院校要进一步提高政治站位，高度重视本次面试工作。要成立由主要领导任组长的教师资格考试工作领导小组，加强对本校考生面试考务工作的组织领导、统筹协调和监督管理，按照《河南省2025年高职院校

教师资格考试面试工作方案》(见附件)规定,制定本校面试工作方案,全面梳理工作流程、抓好各项工作落实,确保面试考务工作平稳有序实施。

二、做好考前准备

面试主考点设在河南开放大学,各高职院校设立分考点。要严格按照《河南省高校教师资格考试面试考务工作手册》要求,设置面试分考点、考场(候考室、面试室)等,面试考场配备相关电脑、麦克风、摄像头、移动硬盘(回收面试过程数据)及黑板等设备,确保每个考场录音录像设备运行良好、网络畅通。要指定一名熟悉教师资格考试面试工作、计算机水平高、工作严谨细致的人员担任首席技术人员,负责面试过程中的各项技术服务、支持和保障工作。

三、加强考生组织

各高职院校要严格按照相关规定做好考生资格审核,参加面试人员名单及面试时间,将于5月19日公布。各高职院校要通知有关人员及时查看面试安排,了解面试办法、标准及流程,知晓面试时间和地点等,确保按时参加面试考试。考前要组织考生适应考场,确保面试顺利开展。

四、严肃考风考纪

坚持依法治考,严肃考风考纪,做好考生诚信教育和警示教育,让每一位考生了解考生守则及考试违纪作弊处理规定,清楚知晓考试作弊应当受到的处罚和承担的责任,督促考生诚信考试、

守法考试，营造良好氛围。要进一步严格考场管理，严禁考生、考务人员携带手机进入考场，预防作弊事件发生。对违规违纪行为，将严肃责任追究。

联系人：余昆琦

电 话：0371-69691017，13803715868

附件：河南省 2025 年高职院校教师资格考试面试工作方案

2025 年 5 月 9 日

（主动公开）

附 件

河南省 2025 年高职院校教师资格考试 面试工作方案

一、工作原则

我省高职院校教师资格考试面试工作坚持“依法、公平、公正、公开、实事求是”的原则，定性评价与定量评价相结合，整体性评价与发展性评价相结合。2025 年我省将根据教育部相关文件要求，在确保安全性、公平性和科学性的基础上，统筹兼顾、严格管理、细化流程，妥善组织好高等学校教师资格面试工作。

二、组织管理

（一）省教育厅成立省高等学校教师资格专家审查委员会，负责高职院校面试工作的监督、指导和面试结果的审核确定；按照法定的权限、面试标准和办法，负责评议各学科组提交的申请人员是否符合教师资格认定条件，重点对申请人的教育教学技能进行考察，向省教育厅提出评议意见。

（二）为进一步落实“放管服”要求，更好地服务广大高校教师，同时根据《教师资格条例》相关政策，省高等学校教师资格专家审查委员会在河南开放大学设立省主考点，在各高职院校设立分考点。

(三) 省高等学校教师资格专家审查委员会根据专业下设学科专家组，在省主考点设立学科专家组考场。学科专家组通过说课、答辩等形式，对申请人的教育教学技能直接进行考察，做出评定结论，提交专家审查委员会审查。学科专家组一般由不少于3位副教授以上职称人员组成，设立组长1名，对本组面试工作各环节负责；设立秘书1-2名，负责记录面试情况、完成考生身份验证、操作在线面试系统、协调工作进度等相关事宜。

(四) 各高职院校要设立面试分考点，同时成立本校教师资格面试工作领导小组，做好本校考生的资格审核、考务组织等工作。面试前各高职院校要制定本校面试考务工作方案，报省教师资格认定指导中心备案。

(五) 省主考点设在河南开放大学，由省教师资格认定指导中心负责主考点考务组织工作；河南开放大学要为省主考点提供网络远程面试的技术保障与人员支持等工作。

(六) 驻厅纪检监察组和各高职院校纪检监察组等职能部门，根据工作权限对高校教师资格面试工作进行监督和检查。

三、面试程序

(一) 面试报名及考生资格审查

各高职院校组织本校(含附属医院)符合报名条件考生报名，对考生资格进行审查，并将审查结果在全校公示。对不符合规定或弄虚作假者，一经查实，视为资格审查不通过，取消面试资格。

(二) 面试收费

学校统一组织缴纳面试测试费用，根据《河南省教育厅办公室关于全省高等学校教师资格考试（面试）收费相关事宜的通知》（教办师〔2022〕361号），我省高等学校教师资格考试（面试）收费标准为：每人278元/次。

（三）面试流程

1. 省主考点要遴选面试专家和相关工作人员、准备面试试题、制定网络远程面试的操作规程、组织全流程模拟演练和全方位功能测试、布置面试场地、提前做好应急预案，与分考点做好衔接工作。分考点根据省主考点安排，遴选面试工作人员、准备面试场地、确定首席技术人员，演练面试流程，帮助考生了解网络远程面试须知。

2. 面试前，省主考点要安排专人与分考点联系并进行设备和系统测试，确认分考点设备、软件、网络、考试环境等条件达到面试要求。鉴于网络远程面试的特殊性，应提前做好考务人员培训，确保其熟悉面试考务工作，熟练使用面试操作系统，建立主考点与分考点的无缝对接工作机制。

3. 面试前，省主考点确定考生具体考试时间并通知各高职院校和考生。

4. 面试当天，分考点要对考生进行身份核实，并查看考生提供的教材、教案、科研论文等物品。

5. 分考点考务秘书应在考生考试开始第一时间登录网上面试系统的考场，实现与主考点考场的联通。主考点考场的考务秘书

在对考生进行身份核验后，允许考生进行面试。

6. 学科专家组结合考生信息，对考生进行全面考查。

7. 学科专家现场独立打分并完成面试记录有关工作。

四、面试结果公布

面试结束一周之内公布面试结果。

五、其他事宜

（一）考生须自觉服从学校的统一安排，按照规定时间参加面试。考生因个人原因造成无法完成面试的，视为自动放弃本次面试。在面试过程中有违规行为的考生，一经查实，将按照规定严肃处理，取消相关资格。情节严重的，移交有关部门调查处理。

（二）各高职院校要高度重视教师资格面试工作，按照考试要求做好面试考务组织工作。