

## 继续教育年度完成情况查询方式

### ★ 第一步：查找河南省专业技术人员公共服务平台

学员可通过“河南专技在线”电脑网页

(<https://honzj.ghlearning.com>) 下方友情链接进入【河南省专业技术人员公共服务平台】，或者采用搜索工具搜索【河南省专业技术人员公共服务平台】进入，如下图：



### ★ 第二步：登录河南省专业技术人员公共服务平台（以下简称“省平台”）

进入“省平台”后，找到“管理入口”，选择【专业技术人员】角色登录，如下图：

注意：◇ 需使用电脑端操作，省平台不支持手机端操作；

◇ 未在省平台注册的学员务必注册省平台，务必保持学习平台与省公共服务平台身份证号码等信息一致。否则继续教育学时将无法上传。



### ★ 第三步：查询继续教育【年度完成情况】

1) 情况一、若各年度公需课、专业课均显示“已达标”，表示该年度继续教育“已完成”，认定结果会显示为“通过”，则可打印该年度继续教育证书。

▼ 如下图所示，2018-2023 年均已通过，点击右侧“证书打印”按钮即可打印。

河南省专业技术人员继续教育信息管理系统

您好!

首页 个人资料管理 学时(分)申报 申报进度查询 年度完成情况

年度完成情况

年度: 如2015 - 如2016 查询 清空

提示: 年度认定结果不合格时, 该年度学时证明无法打印。  
当前年度学时要求: 总学时不少于90学时(专业课不少于60学时, 公需课不少于30学时)。  
本年度已完成专业课0学时, 公需课0学时(必修课0学时, 选修课0学时)。

点击查看各年度继续教育合格标准

序号	年度	完成公需课时(分)	完成专业课时(分)	完成总学时(分)	认定结果	操作
1	2023	30 已达标	60 已达标	90	通过	证书打印 详细
2	2022	30 (必修: 30 选修: 0) 已达标	60 已达标	90 (必修: 30 选修: 0)	通过	证书打印 详细
3	2021	31 (必修: 25 选修: 6) 已达标	100 已达标	131 (必修: 25 选修: 6)	通过	证书打印 详细
4	2020	30 已达标	60 已达标	90	通过	证书打印 详细
5	2019	30 已达标	60 已达标	90	通过	证书打印 详细
6	2018	30 已达标	60 已达标	90	通过	证书打印 详细



△ 河南省专业技术人员继续教育证书（式样）

2) 情况二、若年度公需课或专业课显示“未达标”，则表示该年度继续教育未完成，认定结果显示为“不通过”，需参加完成该年度的继续教育学习并达标后，方可打印该年度继续教育证书。

▼ 如下图所示，因 2024 年专业课未达标，导致该年度认定结果“不通过”。

年度完成情况

年度:  -

提示：年度认定结果不合格时，该年度学时证明无法打印。  
当前年度学时要求：总学时不少于90学时（专业课不少于60学时，公需课不少于30学时）。  
本年度已完成专业课0学时，公需课30学时（必修课0学时，选修课0学时）。

序号	年度	完成公需课时(分)	完成专业课时(分)	完成总学时(分)	认定结果	操作
1	2024	30 已达标	0 未达标	0	不通过	详细
2	2023	30 已达标	60 已达标	90	通过	证书打印 详细

因专业课未完成，导致认定结果“不通过”