

专业技术人员继续教育学习流程

一、注册及登录

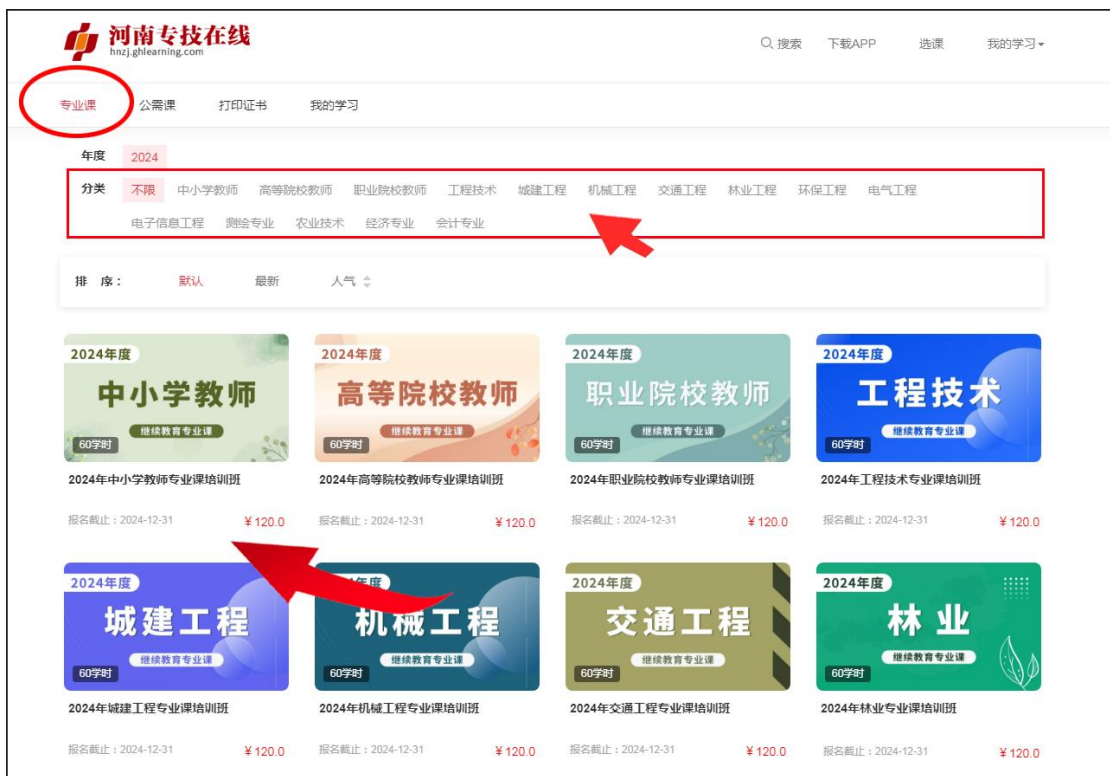
在登录时，如提示账号不存在，是由于学员首次在该平台学习，属于新用户，需点击[河南专技在线](https://hnzj.ghlearning.com)首页（<https://hnzj.ghlearning.com>）左上角登录栏中的“新用户注册”，填写信息，完成注册。（流程如下图所示）

- ◆ 之前已在平台注册过的用户无需重复注册，直接登录即可。
- ◆ 推荐使用[谷歌浏览器](#)、[360 浏览器（极速模式）](#)、[火狐浏览器](#)等非 IE 浏览器。
- ◆ 注册时确保个人信息准确无误，以免影响学时认定

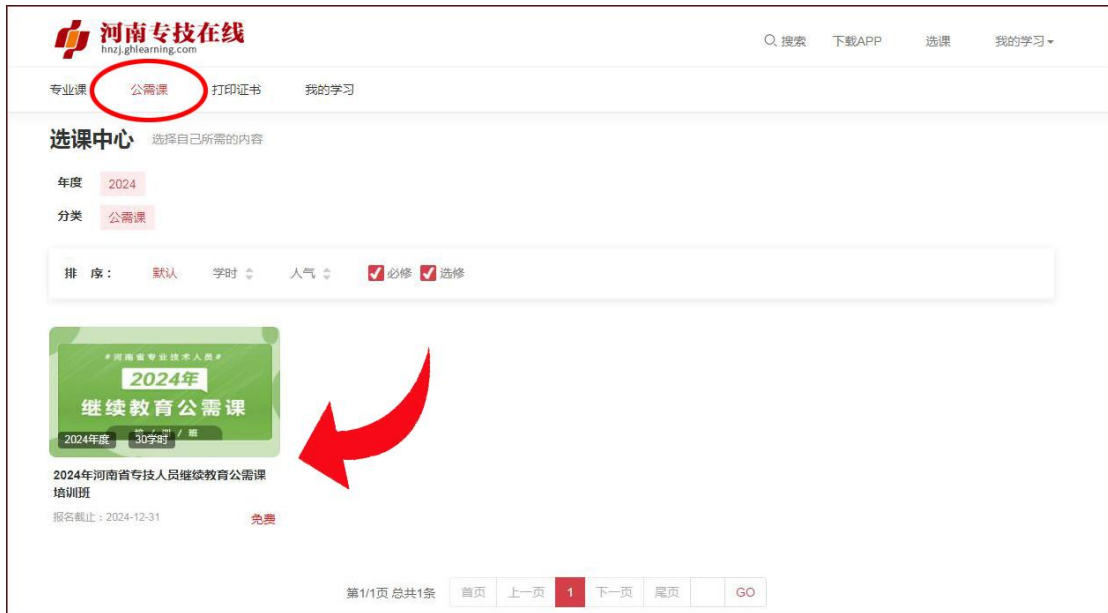


二、选课报班

登录后，点击左上角【专业课/公需课】进入选课中心，根据需求选择对应年度的专业课或公需课报名。（如下图）



(专业课选课↑)



(公需课选课↑)

三、课程学习

报班成功后，点击右上角【我的学习】查看所报名的课程，并根据所报课程类别，点击对应“专业课”或“公需课”进入相应科目学习。



四、打印培训证明

学习通过后，可在左侧导航栏【学习档案】页面查看并打印培训证明。

年度	必修学时	选修学时	总学时	状态	证书	操作
2023	30 / 30	0 / 0	30 / 30	通过	有	查看详情 下载证书
2022	30 / 0	0 / 30	30 / 30	通过	有	查看详情 下载证书
2021	26 / 24	4 / 0	30 / 30	通过	有	查看详情 下载证书
2020	30 / 24	0 / 0	30 / 30	通过	有	查看详情 下载证书
2019	18 / 24	12 / 0	30 / 30	通过	有	查看详情 下载证书

五、发票开具

缴费后可开具电子发票。在【我的发票】中勾选需开具发票的订单，填写开票信息，确认无误后点击“申请发票”。

成功提交申请后，可在【我的发票】—【发票列表】中确认开票结果并下载电子发票。

序号	订单号	商品	支付时间	金额	状态	操作
1	012023	2023年中小学教师专业课培训班	2023-10-26 10:00:00	120	待申请	添加
2	012020	2017年度专业技术人员公需科目培训班	2020-10-26 10:00:00	45	待申请	添加

已选总金额：0（可开票总金额：¥165.00） [申请发票](#)

六、学时登记

学习任务完成后，平台会将学员学习数据实时同步对接**河南省专业技术人员公共服务平台**（以下简称“省平台”），专技人员可登录省平台查看年度继续教育完成情况并下载打印专业技术人员继续教育证书。

◆注意

1、一定要在学习期限内完成学习才可自动登记申报学时；

2、未在**河南省专业技术人员公共服务平台**

（<https://www.hnzjgl.gov.cn>）注册的学员务必进行注册，务必保持学习平台与公共服务平台身份证号码等信息一致，否则继续教育学时将无法上传。