

# 漯河食品职业学院文件

漯食职院〔2022〕72号

## 漯河食品职业学院 关于印发《漯河食品职业学院新冠肺炎 疫情常态化防控工作方案》的通知

各系部、处室、院直各单位：

为扎实做好学院常态化疫情防控工作，构建疫情防控“应急+日常”机制，提升提升“平急转换、常态常备”能力，学院制定了《漯河食品职业学院新冠肺炎疫情常态化防控工作方案》，现印发给你们，请认真学习，抓好落实。

附件：漯河食品职业学校新冠肺炎疫情常态化防控工作方案



指 挥 长：詹耀轩 学校董事长 院长

副指挥长：冯建业 副院长

张建山 院长助理 行政办主任

王新安 院长助理 纪检监察室主任

马春营 行政办副主任 督查办主任

侯保清 学工部部长 学生处处长

靳廷焯 后勤处处长

郭新良 保卫处处长

曹学源 学生处副处长

于金辉 团委副书记

指挥部下设办公室、校园管理组、人员信息排查组、物资场所管控组、督导检查组和总联络人。

## （二）主要职责

指挥部职责：在上级教育系统疫情防控工作专班、区常态化疫情防控工作指挥部、学校疫情防控领导小组的领导下，统筹协调全校常态化疫情防控，指导全校各单位、各部门做好新冠肺炎疫情常态化防控工作。

总联络人职责：对接市区教育系统常态化防控专班办公室、区常态化防控各专班以及学校各单位、各本门常态化疫情防控负责人的联络、沟通、协调。

办公室职责：负责及时传达上级疫情防控有关精神，研判属地教育系统和学校疫情形势，为指挥部提供科学决策依据；负责

日常信息的搜集、综合、上报，及时汇报疫情防控工作进展情况等。宣传疫情防控知识，汇总编发简报，协调联系有关新闻媒体，做好舆情引导和政策宣传、信息发布等。

校园管理组职责：负责校园封闭管理工作，对各类人员进出校园进行严格管理，对课堂教学、实验课、实习实践课、体育活动、集会、就餐、就寝、上下学、考试、放假、开学等教育教学全过程常态化疫情防控措施的落实进行指导、规范、督导；负责师生员工疫苗接种与核酸检测；组织开展疫情防控应急演练、人员培训。

人员信息排查组职责：对师生员工及其共同居住人健康监测信息进行收集和技术分析，一旦发现师生及其共同居住人有外地来漂返漂人员等情况，及时与区常态防控指挥部来（返）漂报备排查工作专班对接，并进行跟踪分析，指导学校调整疫情防控措施，按规定落实管控措施，形成闭环管理，从技术层面指导学校做好疫情防控工作等。

物资场所管控组职责：对学校疫情防控物资的储备、临时隔离室的规范设置进行指导，对场所消杀和货物的采购、运输、消杀进行监督和指导，对食堂、超市日常的管理进行督导、指导。落实学校网格化管理措施，在校内设置集中隔离点、储备隔离房间，加强浴池、理发店等常态化疫情防控的管理。

督导检查组职责：负责对上级和学校常态化疫情防控指挥部交办的各项任务进行督导检查，负责对市常态化疫情防控指挥部

及市教育系统常态化疫情防控指挥部交办和反馈问题的督导落实。强化纪律和作风建设，严肃查处疫情防控中存在的不担当、不作为、乱作为、失职渎职等违规违纪违法行为，受理群众投诉举报问题线索等。

### 三、工作机制

（一）常态运行机制。各工作组要按照职责进行明确分工，确定或选调一名责任心强、业务能力强、协调能力强的人员专（兼）职专责管理，落实全天候、全过程、全要素值守要求，严格履行应急值守、信息报告、综合协调、紧急事项办理等职责并及时请示汇报。

（二）会商调度机制。建立“日报告、周通报、月评比”制度，每天分析研判、每周通报工作开展情况，分析解决存在问题，对下步工作进行安排部署；每月对学校各单位、各部门常态化疫情防控工作进行评比排序，并将结果纳入年度综合考核。如有特殊情况，随时召开会议，针对疫情不同风险等级提出防控策略调整意见，确保各项工作指令第一时间部署落地。

（三）信息报告机制。各工作组负责收集、整理、汇总和分析各自的相关数据和最新工作进展，及时报办公室整理汇总后，向指挥长报告。

### 四、工作任务

重点抓好三类人员（全体师生员工、师生员工共同居住人、市外到学校进行公务活动人员）的常态化疫情防控工作。具体任

务如下:

1. 落实出漂报告。要求全校各单位师生员工(含临时工、校企职工)及其共同居住人非必要不离漂、不前往中高风险地区;确需出漂的要坚持书面强加报备制度,坚持“出漂必报、不漏一人”的原则,提前办理书面请假手续并向行政办公室报备。

2. 严格入漂报备。坚持“入漂报备、不误一分”,指导返漂师生员工及其共同居住人提前3天向学校和居住社区“双报备”。对市外到学校的办事人员,也要提前3天向学校和社区(马坡村)报备。对学校已入漂未报备的相关人员,督促补录信息。每天汇总报备信息,中午12:00前报市、区来(返)漂报备排查工作专班。

3. 综合研判管控。对返漂干部职工或来漂办事人员,指挥部办公室要对照中高风险地区名单、健康码、行程码、场所码等情况综合研判,无风险人员可自由流动,存在风险的要分类落实集中隔离、居家隔离或居家健康监测措施。

4. 加强工作指导。加强对学校各单位、各部门、各班级常态化疫情防控工作督促指导,严格各项防控措施,及时协调解决工作中存在的困难和问题。

## 五、工作措施

### (一) 立足于“防”

1. 严格人员管理。全校在外地师生员工(包括实习生)要严格落实“非必要不返漂”,确需从省外返漂或省内发生本土疫

情城市返漂的师生员工及其共同居住人员必须提前 3 天报备，严格落实学校和属地隔离管控要求。中高风险地区及所在县（市、区）来（返）漂师生员工及其共同居住人按照红码进行管理，中高风险地区所在地市的其他县（市、区）来（返）漂师生员工及其共同居住人按照黄码进行管理。全体师生员工及其共同居住人非必要不离漂，不跨区县活动，离漂必须请假报备（出行原因、目的地、途径地、出行方式等），返漂要提前 3 天向学校和社区双报备。

2. 做好物品管控。家长给学生寄送物品一律不得进入校园，如有需要，请电话联系辅导员或班主任在校门口交流，规范戴口罩，保持一米以上社交距离。邮件、快递、家长寄送物品进入校门前，贴上学生姓名、班级等信息标签，在大门口统一进行消杀并静置 2 小时，然后进行二次消杀后由辅导员或班主任领取发放给学生。

3. 注重环境消杀。每日对学校办公楼、教学楼、图书室、公共卫生间、餐厅、会议室等人员聚集重点场所按规定进行消杀，及时清运垃圾并对垃圾桶进行消毒。加强对教室和宿舍的通风管理，每日上午和下午定时通风换气，每日通风不少于 3 次，每次 20—30 分钟，通风时注意保暖。

4. 加强校门管控。严格落实“五个一律”，师生员工进入校门必须核验身份和测温、扫码、登记。校外无关人员不得入校，确需进入校园的，报学校主要领导审批后方可进入。外来单位、

组织非必须不得在校内开展活动，确需开展的，举办方书面报学校和属地教育主管部门审批通过后方可开展，并按照“谁审批 谁负责”的原则落实疫情防控责任。要加强对师生员工的管理，学生做到正常上课期间非紧急情况不外出、外出必审批，周末和节假日期间非必要不外出、外出必经学生处长审批并报备。车辆进出校门，同乘人员必须全部测温、亮码、扫码、登记。

## （二）立足于“早”

1. 精准人员排查。利用微信打卡，认真填写“一日一人一档信息表”，坚持“钉钉”系统健康打卡，每日对师生员工及其共同居住人行踪进行跟踪排查，确保实现打卡率 100%，确保不漏一人。对排查出的涉疫人员，及时向学校、所在社区和疾控部门报备，果断采取管控措施。严格落实健康信息“日报告”制度，落实早中晚体温检测，做好因病缺课缺勤、早退、请假学生的记录和跟踪管理。

2. 强化重点监测。加强对周末、节假日、寒暑假开学等重点时段人员健康监测，精准掌握放假期间师生及共同居住人的行程轨迹、出行方式、人员接触等情况，做好放假、开学、复学工作预案，节后或开学后要迅速开展核酸检测。

3. 加强核酸抽检。按照上级要求做好师生员工全员核酸检测和抽检工作。抽样检测按照每天不低于 20%的比例对师生员工进行抽检。要加强与对口医院对接，不断优化检测方案，强化宣传教育和督导检查，坚持分楼层、分单位、分年级、班级，错时、

错峰、依次、有序开展检测工作，确保应检尽检，不漏一人。

### （三）立足于“快”

1. 快速触发响应。严格落实“两触发”和“四早”要求，一旦校园内出现密接或红码人员等应急情况，学校将立即启动应急预案，第一时间封控校门、只进不出，同时向属地教育专班和市教育专班报备。由属地疾控部门入校进行风险研判和流调分析，根据有关标准研提校园应急封闭管理意见，在校园内科学精准设置封控区、管控区、防范区。

2. 及时封闭校园。学校启动校园应急封闭管理后，要及时向校内各部门、各单位及师生员工发布校园应急封闭管理通知，按属地政府要求迅速落实校园应急封闭管理场景下的各项措施，进行分级分区管控。同时“一对一”“点对点”通知到每一名在校人员，及时做好解释说明和情绪安抚工作，并加强舆情监测处置。

3. 配合快速流调。校园封闭后，整个学校要确保处于静止状态，等候专业流调人员进驻后，学校成立流调队伍配合专业流调人员做好涉疫人员“五同”排查。

### （四）立足于“准”

1. 完善指挥体系。建了学校扁平化联动指挥体系，学校指挥部主要负责同志和“一办四组”负责同志要加强纵向联络与横向沟通，强化研判、会商、调度工作机制，实现信息共享、联防联控。

2. 健全防控队伍。学校指挥部要加强专家智库、应急指导、核酸检测、人员流调、信息统计等专业队伍建设，明确工作职责，落实防控措施。

3. 提升管控能力。根据在校人员规模，备足校园健康观察点房间和床位，做好开展全员核酸检测的场所准备，预备一定数量的临时住宿场所用于安置校园内无固定住所人员。积极储备一定数量的应急车辆。

4. 强化演练培训。强化联防联控，加大应急演练力度，着重演练学生突发应急情况、密接处置等场景，检验全要素专班在人员排查、隔离、转运、消毒、治疗等应急处置工作中的实战能力，不断提升应急处置能力，确保全要素专班的即战力。积极开展各级专业培训，确保学校主要负责人、指挥部成员、学生管理干部、保安、宿管等熟练掌握疫情防控相关知识。

5. 加强督导检查。以教育部“八项要求”“五个一律”、省教育厅“十条措施”“七条要求”为标准，实施学校自查、区巡查、市级抽查三级督导工作机制。在常态下，学校督导组确保每周将学校所有单位、部门过一遍，并做好迎接省、市、区三级督导检查的准备；战时状态下，学校督导组确保每天将学校各单位各部门过一遍。做到督导有反馈，整改有结果。

#### （五）立足于“小”

1. 细化网格单元。按照时间和空间将学校划分为若干小单元，设置管理网格，建立学校、年级（系部）、班级、小组（宿

舍)四级防控网络,明确网格长、网络长,明确责任区域、责任时间,明确任务,确保各司其职、履职尽责。

2. 压缩活动规模。坚持非必要不举办、科学精准从严从紧、有活动必须事先报批、事前做核酸检测原则,按照“谁举办、谁负责,谁组织、谁负责,谁审批、谁负责”,严格管控各类聚集性活动。线下 50 人以内活动要制定防控方案、严格执行防控措施,50 人以上活动报区级疫情防控指挥部审批,100 人以上活动报市级疫情防控指挥部审批,500 人以上活动由市级疫情防控指挥部审批后报省指挥部备案。

3. 完善网络体系。完善学校、家庭、医疗机构、疾控机构“点对点”“线连线”多方协作机制、监测预警机制与快速反应机制网络体系,做到技术指导、业务培训、巡查网络全覆盖。

附件:漯河食品职业学院常态化疫情防控一办四组成员  
名单及职责

附件：                    漯河食品职业学院

### 常态化疫情防控一办四组成员名单及职责

一、办公室主任： 张建山 院长助理 行政办主任  
13703853199

副主任： 孙群生 行政办科长 13939598596

成 员： 栗 枢 吴思雨 胡梦莹

联络员： 栗枢 15716371212

办公室职责：负责及时传达上级疫情防控有关精神，研判属地教育系统和学校疫情形势，为指挥部提供科学决策依据；负责日常信息的搜集、综合、上报，及时汇报疫情防控工作进展情况等。宣传疫情防控知识，汇总编发简报，协调联系有关新闻媒体，做好舆情引导和政策宣传、信息发布等。

### 二、工作组

#### 1. 校园管理组

组 长： 马春营 行政办副主任 督查班主任 17796862809

副组长： 郭新良 保卫处长 13781731988

成 员： 林学识 张奇峰 陈俊 罗红昭

联络员： 张奇峰 （13703853190）

校园管理组职责：负责校园封闭管理工作，对各类人员进出校园进行严格管理，对课堂教学、实验课、实习实践课、体育活动、集会、就餐、就寝、上下学、考试、放假、开学等教育教学全过程常态化疫情防控措施的落实进行指导、规范、督导；负责

师生员工疫苗接种与核酸检测；组织开展疫情防控应急演练、人员培训。

## 2. 人员信息排查组

组 长：候保清 学工部长 学生处长 13839598131

副组长：曹学源 学生处副处长 15939580140

成 员：舒晓斌 何秀莲 张瑞廷 张 震

联络员：张 震 15139529390

人员信息排查组职责：对师生员工及其共同居住人健康监测信息进行收集和技术分析，一旦发现师生及其共同居住人有外地来漯返漯人员等情况，及时与区常态防控指挥部来（返）漯报备排查工作专班对接，并进行跟踪分析，指导学校调整疫情防控措施，按规定落实管控措施，形成闭环管理，从技术层面指导学校做好疫情防控工作等。

## 3. 物资场所管控组

组 长：靳廷焯 后勤处长 13939588938

副组长：陈 俊 公寓管理科长 18790933191

成 员：张 珂 朱彦平 张明玉 刘刚

联络员：张 珂 18603952960

物资场所管控组职责：对学校疫情防控物资的储备、临时隔离室的规范设置进行指导，对场所消杀和货物的采购、运输、消杀进行监督和指导，对食堂、超市日常的管理进行督导、指导。落实学校网格化管理措施，在校内设置集中隔离点、储备隔离房

间，加强浴池、理发店等常态化疫情防控的管理。

#### 4. 督导检查组

组 长：王新安 院长助理 纪检监察室主任 13603988068

副组长：于金辉 团委副书记 13781729945

成 员：何秀莲 丁超君 张桂红 张 贺

联络员：于金辉（兼）13781729945

督导检查组职责：负责对上级和学校常态化疫情防控指挥部交办的各项任务进行督导检查，负责对市常态化疫情防控指挥部及市教育系统常态化疫情防控指挥部交办和反馈问题的督导落实。强化纪律和作风建设，严肃查处疫情防控中存在的不担当、不作为、乱作为、失职渎职等违规违纪违法行为，受理群众投诉举报问题线索等。